

Uni/Hochschule

itSMF Deutschland e.V.

TÜV Süd

Prüfer (itSMF)

Angebot an Studenten, im Rahmen eines Seminars/Kurses/Vorlesung eine ITIL-Foundations-Prüfung anzubieten

Anfrage an itSMF (ceo@itsmf.de) nach Durchführung einer Prüfung zu einem bestimmten Termin

Durchführung der Veranstaltung

Meldung der Teilnehmer (Vorname, Nachname, Anrede/Geschlecht, Matrikelnummer, Geburtstag, Geburtsort, Adresse). Diese Daten werden teilweise vom TÜV Süd für die Zertifikate benötigt, Angabe Matrikelnummer ist Indiz für uns für den Studentenstatus, Anrede/Geschlecht ist insbesondere bei ausländischen Studenten wichtig, da für uns nicht immer erkennbar.

Abklärung der Verfügbarkeit Prüfer für definierten Termin und Rückmeldung an Uni/Hochschule

Beauftragung Prüfer

Weiterleitung dieser Daten an den TÜV Süd mit formaler Bestellung der Prüfung und den Kontaktdaten des Prüfers und Weiterleitung der Daten an den Prüfer.

Rechnungsstellung an Studenten mit Hinweis, auf welches Konto mit welchem Verwendungszweck die Studenten den Betrag (z.Zt. 100,-€) einzahlen sollen.

Begleichung Rechnung TÜV SÜD

Veröffentlichung Name der Studenten (bei erfolgreicher Prüfung) und Uni/Hochschule auf www.itsmf.de

Begleichung Rechnung Aufwandsentschädigung Prüfer

Daten der zu prüfenden Studenten

Auftragsbestätigung an itSMF und UNI, ca. 1 Woche vor der Prüfung Zusendung der Prüfungsunterlagen an den Prüfer.

Rechnungsstellung an itSMF (auf Basis der tatsächliche teilgenommenen Studenten, könnte sich kurzfristig geändert haben).

"Hinweise auf erfolgreiche Zertifizierung an itSMF Hinweis für TÜV Süd: Bitte auf den Anmeldeunterlagen ein Ankreuzkästchen hinzufügen, dass die Studenten der Veröffentlichung auf www.itsmf.de zustimmen"

Beauftragung

Daten der zu prüfenden Studenten

Prüfungsunterlagen

Durchführung der Prüfung mit Kontrolle, ob Studenten die Einzahlungen vorgenommen haben (anhand von Überweisungsausdrucken), Auswertung, Rücksendung der Unterlagen an TÜV Süd.

