
Stellenausschreibung

Sie suchen eine Herausforderung, die Ihre unterschiedlichen Kompetenzen fordert und fördert? Wir bieten Ihnen in einem kollegialen Team am Standort Gießen die Position einer

„Kaufmännische Fachkraft m/w mit Controlling Erfahrung“ (Vollzeit)

Die **itSMS GmbH** ist eine 100 % Tochtergesellschaft des it Service Management Forums (itSMF) Deutschland e.V. und führt das operative Geschäft. Dazu gehören die Planung, Konzeption und Durchführung des etablierten itSMF Jahreskongresses (seit 2001), mehrerer Tagesveranstaltungen und anderer Events, die Herausgabe einer itSM Zeitschrift und weiterer Publikationen sowie die Betreuung und Gewinnung von Mitgliedern sowie die rechtskonforme finanzielle Führung inkl. Buchhaltung und Steuerung all dieser Aktivitäten.

Der Dienstsitz ist unser Büro in **Gießen**. Eine gute Verkehrsanbindung mit Anschluss an den Gießener Ring und an einen Regionalbahnhof ist vorhanden, das Stadtzentrum ist in direkter Nähe. **Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.**

Ihre Aufgaben umfassen:

- Verantwortlich für die Finanzplanung / Erfolgsrechnung des Vereins und der GmbH
- Controlling und Erstellung finanzieller Berichte für die Geschäftsführung
- Abwicklung sämtlicher kaufmännischen Geschäfte von Verein und GmbH (Angebote, Rechnungen, Mahnwesen, Stammdaten)
- Betreuung von zwei Buchungskreisen: Verein und GmbH, Vorbereitung der Buchhaltung (DATEV Schnittstellen)
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen, Mahnwesen
- Betreuung unserer SAGE 50 Warenwirtschafts- und Auftragsmanagement-Lösung
- (Vorbereitung) Personalabrechnung
- Unterstützung und Repräsentation der GmbH und des Vereins bei Veranstaltungen und Messen
- Mitgliederverwaltung (Vereins-Datenbank)
- Selbstständige Erledigung diverser anfallenden administrativen Aufgaben, u.a. Betreuung eines Webshops
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der GmbH

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben Finanzplanung, Controlling und Buchhaltung (Kontierung) im Griff und entsprechende Erfahrung
- Sie bringen Erfahrung im Umfeld der kaufmännischen Administration bei einem Service Unternehmens oder einer Steuerberatungskanzlei mit
- Im Idealfall verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse in Sage, DATEV oder einem ähnlichen Produkt
- Sie kennen die Microsoft-Umgebung und Collaborationslösungen (Sharepoint)
- Sie begeistern und überzeugen Ihre Kolleginnen / Kollegen und Partner / Mitglieder und haben keine Scheu auf Personen zuzugehen
- Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Arbeitsumfeld und sind ein Teamplayer
- Sie agieren verantwortlich und nachhaltig im Umgang mit Menschen und besitzen eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie organisieren sich selbst und gehen in einer „Hands-on-Kultur“ auf
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sie reisen gerne im Rahmen der Event-Betreuung durch Deutschland bzw. im deutschsprachigen Raum

Was wir bieten:

- Mitarbeit in der Service-GmbH eines großen, dynamischen und permanent wachsenden Verein in der Digitalisierungs- Branche
- Ein schlagkräftiges, kollegiales Serviceteam und Betriebsklima
- Möglichkeit sich selber zu entfalten und sich weiter zu bilden

Über uns:

Der itSMF Deutschland e.V. ist die Drehscheibe Deutschlands zum Thema Service Management. Dazu gehören die Weiterentwicklung des de facto-Standards ITIL®, sowie anderer Rahmenwerke und Modellen, sowie die Mitarbeit bei der Schaffung von Grundlagen im Bereich der Zertifizierung, der Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen für die Berufsausbildung im Bereich Service Management.

Die itSMS GmbH ist eine Tochtergesellschaft des itSMF Deutschland e.V. Als Service-GmbH führt sie die Geschäftsstelle des itSMF e.V.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich als E-Mail mit PDF Anhängen an ceo@itsmf.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.itsmf.de bzw. www.itsmf.de/ueber-uns/itsms

Persönliche Anfragen richten Sie bitte unter der Telefonnummer 0151 968 284 54 an Frau Kerstin Dorn.